

RICHIESTE DI VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE O PIANO OPERATIVO

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Procedimento - breve descrizione

Presentare un domanda indicando l'area e/o la norma o l'atto urbanistico che dovrebbero essere oggetto della variante, la previsione urbanistica vigente e quella che la richiesta intende proporre. La richiesta deve essere presentata in triplice copia di cui una deve essere indirizzata all'Assessore competente al ramo.

Riferimenti normativi

Legge Regione Toscana 11 dicembre 2014, n. 65 "Norme per il governo del territorio".
Piano di indirizzo territoriale (PIT) con valenza di piano paesaggistico adottato con delibera di Consiglio Regionale 2 luglio 2014, n.58.
Legge Regione Toscana 12 febbraio 2010 n. 10 "Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione di incidenza.
Legge 17 Agosto 1942 n. 1150 "Legge Urbanistica" e successive modifiche/disposizioni.
Decreto Legislativo 22.01.2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del Paesaggio".

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Le unità organizzative responsabili sono l'Ufficio Urbanistica e l'Ufficio Pianificazione di area vasta e Paesaggio, posti in Palazzo Pretorio, Vicolo del Moro 2, piano primo.

Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)

Il Responsabile del Procedimento è individuato dalla E.Q. dell'Ufficio Urbanistica Arch. Davide Berrugi e dalla E.Q. dell'Ufficio Pianificazione di area vasta e Paesaggio Arch. Sandro Ciabatti:

- **Arch. Davide Berrugi** reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it - tel. 050/910326;
- **Arch. Sandro Ciabatti** reperibile ai seguenti contatti mail: s.ciabatti@comune.pisa.it – tel. 05/0/910471.

- Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda "[amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito](#)"

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria

Allegare alla richiesta la documentazione relativa all'oggetto della variante:

- estratto cartografico e/o delle norme del Piano Strutturale/Piano Operativo vigente dell'area/edificio;
- planimetria e visura catastale dell'area/edificio interessati dalla variante;
- copia dell'atto o delle parti dell'atto urbanistico da modificare;

proposta di variante:

- relazione tecnica e cartografia/norma contenente le modifiche.
-

Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria

Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it – tel. 050/910326 e all'Arch. Sandro Ciabatti reperibile ai seguenti contatti mail: s.ciabatti@comune.pisa.it – tel. 05/0/910471.

Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “[amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito](#)”

Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante

Non vi sono termini di scadenza, non vengono rilasciati atti, sono atti a discrezione e di competenza della Amministrazione Comunale (Giunta e/o Consiglio Comunale), la richiesta rimane agli atti dell'ufficio e potrà essere anche archiviata previa comunicazione da parte della Amministrazione Comunale.

Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato

Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.

Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale

Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.

Link di accesso al servizio on line

Non ci sono moduli da scaricare

Cosa pagare

Non è previsto alcun pagamento

**Modalità per l'effettuazione
pagamenti on line**

Non è previsto alcun pagamento

**Nome del soggetto a cui è attribuito in
caso d'inerzia il potere sostitutivo
(recapito telefonico e posta
elettronica) e modalità per attivare
tale potere**

Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo.
